

统一社会信用代码

12150203MB1K810589

事业单位法人年度报告书

(2021 年度)

包头市昆都仑区前进道街道党群服

单位名称

务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	包头市昆都仑区前进道街道党群服务中心（包头市昆都仑区前进道街道便民服务中心、包头市昆都仑区前进道街道退役军人服务站、包头市昆都仑区前进道街道新时代文明实践所）	
	宗旨和 业务范围	负责党员群众服务项目的整体设置、安排和调度，为党员和群众提供综合性服务支撑平台；负责联系、服务辖区党员；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护；负责综合审批便民服务工作；承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；负责拥军优属等工作；统筹协调和组织实施乡镇新时代文明实践和志愿服务工作。	
	住 所	包头市昆都仑区钢 32#709 栋北	
	法定代表人	席建军	
	开办资金	135（万元）	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	包头市昆都仑区前进道街道办事处	
	资产 损益	净资产合计（所有者权益合计）	
	年初数（万元）	年末数（万元）	

情况	135	135	
网上名称	包头市昆都仑区前进道街道党群服务中心.公益	从业人数	24
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	2021年,我单位严格遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定,按照宗旨和业务范围开展相关活动,没有涉及变更登记的事项,没有违法违规等情况。		

开展业务活动情况

今年以来，党群服务中心在区委、区政府的正确领导下，在办事处的具体指导下，全面贯彻落实上级部门及办事处下达的各项政策，围绕“保增长、保民生、保稳定”的总体目标，锐意进取，狠抓落实，各项工作取得了很大进展，实现了各项工作从平稳推进向全面提升的发展。现将工作情况总结如下：一、劳动保障工作（一）就业工作 1.对照昆区就业局下达的包头市2021年度昆区就业创业工作目标任务，截止目前，就业困难人员认定175人，城镇新增就业人数900人，已完成全年目标任务。2.办理发放就业失业登记证419个。3.期间按照昆区就业局要求开展了线下招聘会1次。并于10月17日在办事处领导带领下10多位辖区居民参加金秋草原，就在北疆线下招聘会1次。于4月10日参加在易促尔就招聘会。4.通过微信、电话、发放宣传单社区宣传、发放就业政策、平台咨询等方式渠道，招募公益性岗位人员8人，招聘零就业家庭人员1人，大龄失业人员公益性岗位7人。5.收取续保的大龄失业人员社保税票572份并为他们在系统中录入信息。6.对符合条件的续保和新增就业困难人员572人进行了全年的社保补贴，共发放社保补贴4002826元。7.为了更好的让灵活就业人员及时缴纳社会保险，在各社区向居民发放、张贴昆区税务局灵活就业人员自助缴费社保费手机微信/支付宝操作流程1000份。8.发放惠企就业政策云解读300份、发放昆区2021年惠企政策800份、高校毕业生就业创业政策800份、昆区2021年惠民政策800份。9.协助青二十二社区迎接包头市充分就业社区检查。10.在辖区各宣传群转发昆区就业局发布的“百日千万网络招聘活动”宣传文件。（二）城乡居民养老保险工作： 1.新参保21人，缴费64人，收取居民养老金320500元，，提交待遇5人，报丧葬费11

人，检查待遇暂停人员26人，核查居民养老认证160人。2. 养老保险特殊事项 政府代缴41人。 （三）城乡居民医疗保险工作：
1. 为了更好的完成2021年度城乡居民基本医疗保险收费参保工作，向居民发放宣传资料千余份。2. 从2020年10月至到2021年3月居民医疗保险费的收取：共计5574人，金额1737860元。其中居民4183人，金额1422220元。 异地参保人员234人，金额84240元。儿童1157人，金额231400元。 （四）政务中心工作：
1. 给政务中心按月报送2021年《昆区街镇窗口办件量统计表》。2. 给政务中心报送2021年政策解读报备表。3. 办事处和辖区8个社区的便民服务中心均开设“办不成事窗口”4. 在内蒙古政务服务平台上进行政务事项认领工作，共认领120项政务事项（其中公共服务事项91项、行政给付事项5项、行政许可事项4项、各社区认领公共服务事项20项），政务中心一体化平台信息录入9200件。5. 与政务局对接，为前进办事处各科室和社区工作人员申请事项平台和一体化平台账号。6. 为各社区主任和各科室工作人员培训，使用事项平台关联电子证照，使用一体化平台录入办件信息。7. 宣传蒙速办APP，并定期上报蒙速办下载量，提高蒙速办APP覆盖率。8. 回复集约化平台咨询2条 （五）优化营商环境工作：
1. 报送前进道街道优化营商环境各类文件。2. 每周报送前进道街道办事处亮点工作信息。3. 每季度总结优化营商环境工作内容并报送营商办。4. 梳理2021年各领域优化营商环境完成情况，对标国内先进，提出2022年工作措施。积极落实2021年度自治区一体化政务服务能力第三方评估工作任务分解表并报送2次。 （六）医疗救助工作： 从开展医疗救助工作以来，报送2人医疗救助资料，其中1人不符合医疗救助条件，资料已退回本人；1人已经完

成医疗救助工作等待发放补贴。二、社会救助工作（一）民政工作：2021年一、二、三、四季度复核低保户共65户，107人，1-12月共发放246160元；续保及新增低保户累计入户69次，入户率达到百分之百；大病临时救助4户；核实民政厅预警数据20条；办理残疾人生活补贴续签60人，共发放60000元；上报低保户签到表，共4次；困境儿童入户4户5人；特困人员签订协议6人；发放低保证96张；召开低保评议会议4次；整理归纳低保档案4卷；上报民政局低保资料4卷。（二）公廉租房工作 办理廉租补贴续签人员17人；新增公廉租补贴8户；取消廉租补贴2户；2021年住房困难公廉租房登记及上报资料15人。办理并发放老年卡402张。三、创城工作 进行创城活动，为楼道进行清扫卫生，清理小广告，整理自行车等清扫卫生活动。四、亮点工作 我为群众办实事办好事：接收并安排两名流浪人员程世杰与宣峰；领取养老金资格认证时，若有不方便前来办理的居民，我们进行上门认证的服务；遇到疑难问题时，积极为居民解决，直到居民满意；做到对居民有问必答、得到居民的认可及好评；设立接待来访记录本、居民意见簿；工作中决不允许有存在遗留问题。五、今后重点抓好以下工作：不断完善充实工作职能，以就业创业、社会保障、服务居民为重点；充实基层平台工作人员队伍，继续通过公益性岗位等渠道面向社会招聘；加强工作人员业务培训，熟知业务知识，提高业务能力，加强对政策的理解和落实；落实国家再就业优惠政策，完善劳动保障工作，大力开发公益性岗位，调动各社区参与就业的积极性和主动性，认真开展就业服务，为失业人员提供劳动保障，维护社会稳定。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及使 用情况	无